

Manual de instalación y configuración de VERI FACTU embebido en Business Central

Descarga desde Microsoft Marketplace, instalación, configuración y circuito completo de envío a AEAT

Elemento	Detalle
Tipo de documento	Manual funcional y de configuración
Solución	VERIFACTU embebido de Microsoft
Versión de referencia	Dynamics 365 Business Central 28.5 o posterior
Ámbito	Business Central Online con localización española
Fecha	Septiembre de 2026
Versión	V1

Este manual guía la implantación completa de la solución VERIFACTU embebida en Business Central. El recorrido comienza con la localización e instalación de la extensión oficial desde Microsoft Marketplace y termina con la validación del documento por AEAT, la comprobación del estado y la impresión de la factura con el código QR.

Resultado esperado. La empresa queda preparada para registrar facturas de venta, generar el E-Document VERIFACTU, firmarlo con su certificado, remitirlo mediante Verifactu Service y consultar la respuesta recibida.

Contenido

1 Objetivo y alcance	3
2 Requisitos previos	3
3 Descargar e instalar la extensión desde Microsoft Marketplace	3
3.1 Abrir Microsoft Marketplace desde Business Central.....	3
3.2 Identificar e instalar la aplicación correcta.....	3
3.3 Comprobar la instalación.....	4
4 Preparar Business Central y los datos de empresa	5
4.1 Desactivar SII	5
4.2 Completar Información de empresa	5
4.3 Configurar fecha de trabajo y región	5
5 Cargar el certificado y activar VERIFACTU	5
6 Crear el servicio de documentos electrónicos.....	6
7 Crear y habilitar el flujo de trabajo	6
8 Crear el perfil de envío de documentos	7
9 Asignar el perfil a los clientes	8
10 Configurar el informe de factura con QR.....	8
11 Ejecutar la prueba funcional completa.....	9
11.1 Crear y registrar la factura.....	9
11.2 Comprobar el E-Document y la respuesta.....	9
11.3 Comprobar el QR	9
11.4 Recuperar una factura registrada tras corregir la configuración	9
12 Circuito completo de operación.....	10
13 Incidencias frecuentes.....	12
14 Pruebas y paso a producción	12
15 Lista de comprobación de puesta en marcha	13
Anexo A Código Mermaid del circuito	15
Anexo B Fuentes de referencia	15

1 Objetivo y alcance

El documento está dirigido a consultores, administradores y usuarios responsables de implantar VERIFACTU en una empresa española de Business Central. Incluye la instalación de la extensión oficial, la configuración funcional del framework E-Documents, el certificado de la empresa, el workflow, el perfil de envío y la prueba de extremo a extremo.

La instalación de la extensión se realiza en el entorno de Business Central Online. La configuración posterior debe repetirse en cada empresa en la que vaya a utilizarse VERIFACTU, porque los datos fiscales, el certificado, el servicio y los perfiles pertenecen al contexto de cada compañía.

2 Requisitos previos

- Business Central Online 28.5 o posterior y empresa con localización española.
- Usuario con licencia y permisos para instalar extensiones. Microsoft indica que debe disponer del conjunto de permisos ADMIN. EXTENS. - ADMIN o pertenecer al grupo de administración de extensiones.
- Usuario con permisos SUPER para la configuración inicial de la firma y de VERIFACTU.
- Certificado electrónico cualificado de la empresa, normalmente en formato PFX o P12, vigente y con su contraseña.
- NIF y denominación social de Información de empresa coincidentes con el titular del certificado.
- Decisión fiscal confirmada: SII y VERIFACTU no deben estar habilitados simultáneamente en la misma empresa.
- Entorno de pruebas o ventana controlada de implantación antes de activar el envío en producción.

3 Descargar e instalar la extensión desde Microsoft Marketplace

3.1 Abrir Microsoft Marketplace desde Business Central

1. Acceder a Business Central Online con el usuario autorizado para administrar extensiones.
2. Usar Alt+Q y buscar Aplicaciones de Microsoft Marketplace. También puede abrirse Administración de extensiones y acceder desde allí al catálogo.
3. Si la aplicación acaba de publicarse y no aparece en la lista, ejecutar Actualizar lista desde Microsoft Marketplace.
4. Filtrar o buscar por VERIFACTU.

3.2 Identificar e instalar la aplicación correcta

1. Seleccionar la aplicación VERIFACTU embebida correspondiente a Microsoft.

2. Antes de instalar, comprobar que el editor indicado es Microsoft, que la aplicación es compatible con la versión del entorno y que se aplica a Business Central con localización española.
3. Abrir el detalle de la aplicación y seleccionar Instalar u Obtener ahora, según la pantalla mostrada.
4. Aceptar las condiciones de uso y confirmar el entorno de Business Central en el que debe instalarse.
5. Esperar a que finalice la implementación. No cerrar ni repetir la instalación mientras el estado permanezca En curso.

Control de seguridad. No debe seleccionarse una aplicación únicamente porque incluya la palabra VERIFACTU. El nombre del editor y la compatibilidad con el entorno deben verificarse antes de aceptar la instalación.



Document Registration in Spain

por Microsoft

 Dynamics 365 Business Central

Precios **Gratis**

Obtenerla ahora

★ Guardar en mi lista

3.3 Comprobar la instalación

1. Abrir Administración de extensiones y confirmar que la aplicación aparece con estado Instalada.
2. Comprobar el editor Microsoft y revisar la versión instalada.
3. Entrar en una empresa española y buscar Configuración Verifactu.
4. Buscar también Documento Verifactu y comprobar que, al crear un servicio E-Document, están disponibles el formato Verifactu y la integración Verifactu Service.
5. Si las páginas no aparecen, cerrar sesión, volver a entrar y actualizar la lista de extensiones. Si persiste, revisar la versión del entorno y el estado de implementación.

Comprobación posterior	Resultado esperado
Administración de extensiones	Aplicación instalada y sin errores de implementación.
Configuración Verifactu	La página aparece en la búsqueda Alt+Q.
Formato de documento	Verifactu disponible.
Integración del servicio	Verifactu Service disponible.
Documento Verifactu	Página disponible para consultar los envíos.

4 Preparar Business Central y los datos de empresa

4.1 Desactivar SII

1. Buscar Configuración SII.
2. Comprobar que el campo Habilitado está desactivado.
3. Si la empresa utiliza SII por obligación o por opción, detener la implantación y validar la decisión fiscal antes de activar VERIFACTU.

4.2 Completar Información de empresa

Abrir Información de empresa y comprobar los datos siguientes:

Campo o sección	Comprobación
N.º registro IVA / NIF	Debe coincidir con el titular del certificado electrónico.
Nombre	Debe coincidir con la denominación incluida en el certificado.
Código postal	Debe estar informado.
Pagos	La ficha rápida no debe quedar vacía. Como mínimo, informar datos bancarios reales y coherentes con la empresa.
Códigos postales	El código postal utilizado debe tener informada su zona horaria.

La sección Pagos se encuentra dentro de Información de empresa. No se refiere a las condiciones de pago del cliente. Los códigos Días pago y Período no pago solo deben utilizarse cuando formen parte de la política de vencimientos de la empresa.

4.3 Configurar fecha de trabajo y región

1. Abrir Mis configuraciones.
2. Establecer la Fecha de trabajo en la fecha actual.
3. Seleccionar la región Español España orden internacional.
4. Evitar fechas de registro posteriores al día actual, porque la AEAT no las admite.

5 Cargar el certificado y activar VERIFACTU

1. Buscar Configuración Verifactu.
2. En Código de certificado, cargar o seleccionar el certificado electrónico de la empresa.
3. Introducir la contraseña cuando Business Central la solicite.

VS Sistemas S.L.

C/ Luis Fuentes Bejarano, 60, 1ª planta, Sevilla
Tel.: +34 919 11 63 43
www.vs-sistemas.com

4. Comprobar la vigencia, el titular y el NIF del certificado.
5. Activar Habilitado únicamente cuando la configuración restante esté preparada y se haya confirmado el destino de envío.

El certificado es el elemento de firma del registro. Debe renovarse antes de su caducidad y mantenerse protegido conforme a la política de seguridad de la empresa.

6 Crear el servicio de documentos electrónicos

1. Buscar Servicios de documentos electrónicos.
2. Seleccionar Nuevo.
3. Informar los valores indicados en la tabla siguiente.
4. Abrir Configurar documentos para exportar y revisar los tipos de documentos de origen admitidos.

Campo	Valor
Código	VERIFACTU
Descripción	VERIFACTU
Formato documento	Verifactu
Integración servicio	Verifactu Service

7 Crear y habilitar el flujo de trabajo

1. Buscar Flujos de trabajo.
2. Revisar los workflows E-Document ya existentes para no interrumpir otros procesos activos.
3. Crear un flujo con Código VERIFACTU, Descripción VERIFACTU y Categoría EDOC.
4. Añadir los dos eventos y respuestas de la tabla siguiente.
5. Comprobar que la segunda respuesta está indentada debajo de la primera.
6. Activar Habilitado.

Orden	Cuando se produce el evento	Entonces se ejecuta la respuesta
1	E-Document Created	Export E-Document using setup: VERIFACTU

Orden	Cuando se produce el evento	Entonces se ejecuta la respuesta
2	E-Document has been exported	Send E-Document using service: VERIFACTU, con sangría

8 Crear el perfil de envío de documentos

El Perfil de envío de documentos vincula la ficha del cliente con el workflow VERIFACTU.

1. Buscar Perfiles de envío de documentos.
2. Crear un perfil con Código VERIFACTU y Descripción Verifactu.
3. En Documento electrónico, seleccionar Flujo de trabajo de documentos electrónicos.
4. En Flujo de trabajo de documentos electrónicos, seleccionar VERIFACTU.
5. Para un perfil dedicado, dejar Impresora, Correo electrónico y Disco en No, salvo que exista otra necesidad funcional diseñada expresamente.

Campo	Valor recomendado
Código	VERIFACTU
Descripción	Verifactu
Predeterminado	No durante pruebas; opcional en producción según el diseño.
Impresora	No
Correo electrónico	No
Disco	No
Documento electrónico	Flujo de trabajo de documentos electrónicos
Flujo de trabajo	VERIFACTU

VERIFACTU

General

Código	VERIFACTU	Predeterminado	☒
Descripción	Verifactu		

Opciones envío

Impresora	No	Documento electrónico	Flujo de trabajo de documentos electrónicos
Correo electrónico	No	Flujo de trabajo de documentos el...	VERIFACTU
Disco	No		

Figura 1 Perfil de envío VERIFACTU configurado para el workflow de documentos electrónicos

9 Asignar el perfil a los clientes

1. Abrir la ficha del cliente.
2. Localizar el campo Perfil de envío de documentos.
3. Seleccionar VERIFACTU.
4. Repetir la asignación en los clientes que deban entrar en este circuito. Después de las pruebas puede valorarse el perfil como predeterminado, si el diseño funcional lo requiere.

Ficha cliente

C00001

Inicio Solicitar aprobación Nuevo documento Precios y descuentos Cliente Informe Acciones Relacionado

Código socio IC Perfil de envío d... VERIFACTU

Resumen

Figura 2 Perfil de envío VERIFACTU asignado en la ficha del cliente

10 Configurar el informe de factura con QR

1. Buscar Selección informes Ventas.
2. Localizar el uso Factura.
3. Comprobar que el Id. de informe es 1306.
4. En la impresión o previsualización, seleccionar el diseño Standard Sales Invoice - E-Document Word.
5. Después de la aceptación, previsualizar la factura y comprobar que el QR aparece completo y puede leerse.

11 Ejecutar la prueba funcional completa

11.1 Crear y registrar la factura

1. Crear una factura de venta para un cliente con Perfil de envío de documentos VERIFACTU.
2. Informar una fecha de registro válida y no posterior al día actual.
3. Añadir las líneas y revisar base imponible, IVA, total, NIF y datos del cliente.
4. Registrar la factura.

11.2 Comprobar el E-Document y la respuesta

1. Abrir Facturas venta registradas y seleccionar la factura.
2. Acceder a Relacionado, E-Document, Abrir.
3. Revisar la ficha del E-Document y sus registros de procesamiento.
4. Buscar Documento Verifactu para consultar el estado específico del envío.
5. Confirmar que la AEAT acepta el registro y que el documento alcanza el estado Aceptado, Cleared o su traducción equivalente.

11.3 Comprobar el QR

1. Desde la factura registrada, seleccionar Imprimir o Enviar e Imprimir.
2. Elegir Standard Sales Invoice - E-Document Word.
3. Previsualizar la factura y comprobar que el QR VERIFACTU está presente, completo y legible.

11.4 Recuperar una factura registrada tras corregir la configuración

Si la factura se registró antes de asignar correctamente el perfil o el workflow, corregir primero el cliente, el perfil y el flujo. Después, desde la factura registrada, usar Relacionado, E-Document, Crear nuevo E-Document. Esta acción permite generar el documento electrónico sin repetir el registro contable.

12 Circuito completo de operación

El circuito reúne instalación, configuración y operación. La rama SII debe resolverse antes de activar el envío; después, cada factura registrada sigue el workflow hasta la respuesta de AEAT.

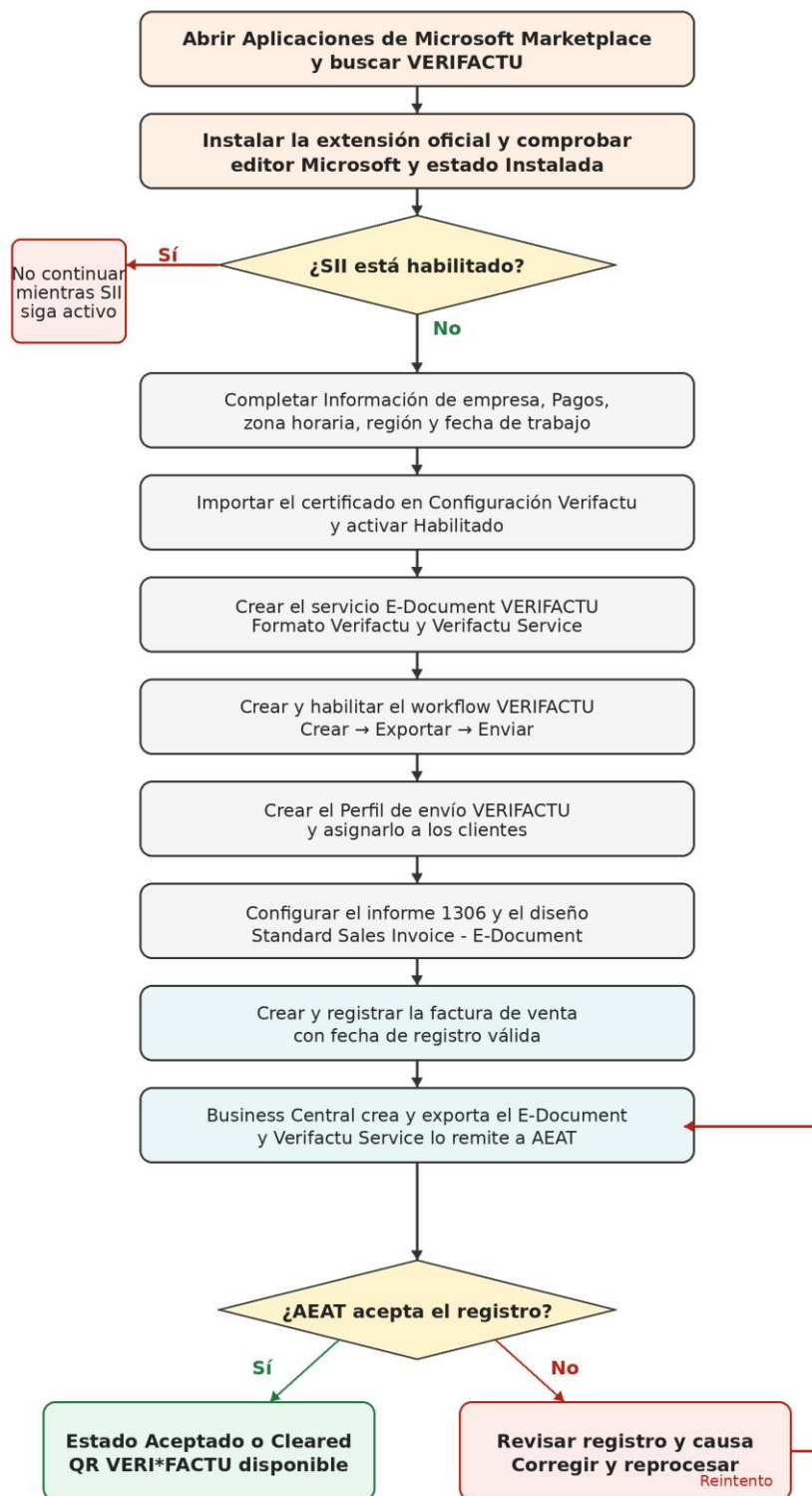


Figura 3 Circuito completo desde Microsoft Marketplace hasta la respuesta de AEAT

13 Incidencias frecuentes

Síntoma	Causa probable	Resolución
No aparece la aplicación al buscar VERIFACTU.	La lista de Marketplace no está actualizada, la versión no es compatible o faltan permisos.	Actualizar la lista, revisar BC 28.5 o posterior y comprobar ADMIN. EXTENS. - ADMIN.
La instalación queda En curso o termina con error.	Dependencias, compatibilidad o implementación pendiente.	No repetir la instalación. Revisar Administración de extensiones y el detalle de implementación.
No aparece Configuración Verifactu.	La extensión no terminó de instalarse o la empresa no usa la localización española.	Confirmar estado Instalada, volver a iniciar sesión y revisar localización y versión.
El perfil de envío de documentos no está configurado para enviar documentos electrónicos.	El cliente no tiene perfil o el perfil no apunta al workflow.	Asignar VERIFACTU al cliente y comprobar Documento electrónico y Workflow.
Se crea el E-Document pero no se envía.	Workflow deshabilitado, respuesta sin sangría o servicio incorrecto.	Habilitar el workflow y revisar jerarquía y Verifactu Service.
No aparece el QR.	Documento no aceptado o diseño de informe incorrecto.	Revisar el estado y usar informe 1306 con Standard Sales Invoice - E-Document Word.
AEAT rechaza la fecha.	Fecha de trabajo o fecha de registro futura.	Usar la fecha actual o una fecha admitida.
Error de certificado.	Certificado caducado, contraseña incorrecta o titular no coincidente.	Revisar vigencia, contraseña, NIF y nombre de Información de empresa.



El perfil de envío de documentos no está configurado para enviar documentos electrónicos.

Figura 4 Error habitual cuando el perfil de envío no está asignado o no apunta al workflow

14 Pruebas y paso a producción

Antes de ejecutar un envío con certificado real debe confirmarse el destino efectivo del servicio en el entorno utilizado. Un Sandbox de Business Central no garantiza por sí solo que el servicio externo de AEAT sea un entorno de pruebas.

- En Sandbox, validar instalación, configuración, generación del E-Document y comportamiento del workflow antes de activar el envío.
- No utilizar una factura ficticia con certificado real si no se ha confirmado el endpoint de destino.

- Realizar una factura piloto controlada con datos fiscales válidos y un procedimiento acordado para corrección o anulación.
- Revisar permisos de usuarios, renovación del certificado y supervisión periódica de documentos rechazados.
- Documentar el tratamiento de errores, reenvíos, abonos y nuevas facturas para los usuarios operativos.

15 Lista de comprobación de puesta en marcha

Comprobación	OK
Business Central Online 28.5 o posterior	☐
Localización española confirmada	☐
Usuario con permisos de administración de extensiones	☐
Aplicación VERIFACTU oficial instalada desde Microsoft Marketplace	☐
Editor Microsoft y estado Instalada verificados	☐
Configuración Verifactu disponible	☐
SII desactivado o decisión fiscal validada	☐
Información de empresa y ficha Pagos completas	☐
Zona horaria del código postal informada	☐
Fecha de trabajo y región correctas	☐
Certificado vigente y titular correcto	☐
Configuración Verifactu habilitada	☐
Servicio VERIFACTU con Verifactu Service	☐
Workflow VERIFACTU habilitado y jerarquía correcta	☐
Perfil de envío VERIFACTU creado y asignado a clientes	☐
Informe 1306 y diseño E-Document configurados	☐

Comprobación	OK
Destino AEAT confirmado antes del envío	☐
Factura piloto aceptada y QR validado	☐

Anexo A Código Mermaid del circuito

El siguiente código reproduce el circuito funcional y puede pegarse en un visor compatible con Mermaid:

```

flowchart TD
    A[Buscar VERIFACTU en Microsoft Marketplace] --> B[Verificar editor Microsoft y compatibilidad]
    B --> C[Instalar extensión y comprobar estado Instalada]
    C --> D{¿SII está habilitado?}
    D -- Sí --> D1[No continuar mientras SII siga activo]
    D -- No --> E[Completar empresa pagos zona horaria región y fecha]
    E --> F[Importar certificado y activar Configuración Verifactu]
    F --> G[Crear servicio E-Document VERIFACTU]
    G --> H[Crear y habilitar workflow VERIFACTU]
    H --> I[Crear Perfil de envío y asignarlo al cliente]
    I --> J[Configurar informe 1306 y diseño E-Document]
    J --> K[Crear y registrar factura de venta]
    K --> L[BC crea y exporta el E-Document]
    L --> M[Verifactu Service firma y envía a AEAT]
    M --> N{¿AEAT acepta el registro?}
    N -- Sí --> O[Estado Aceptado o Cleared y QR disponible]
    N -- No --> P[Revisar registros corregir y reprocesar]
    P --> L
  
```

Anexo B Fuentes de referencia

- Microsoft Learn Activar el modo VERIFACTU integrado en España
<https://learn.microsoft.com/es-es/dynamics365/business-central/localfunctionality/spain/enable-real-time-invoice-reporting>
- Microsoft Learn Administración de aplicaciones de Marketplace
<https://learn.microsoft.com/es-es/dynamics365/business-central/admin-manage-appsource-apps>
- Microsoft Learn Personalizar Business Central Online con aplicaciones
<https://learn.microsoft.com/es-es/dynamics365/business-central/ui-extensions>
- Microsoft Learn Funcionalidad local para España <https://learn.microsoft.com/es-es/dynamics365/business-central/localfunctionality/spain/spain-local-functionality>
- Microsoft Learn Declaración responsable del sistema informático de facturación para Business Central